

# Factura

**BELINDA, LÉMUS HERRERA**

Nit Emisor: 5205840

**BELINDA LÉMUS HERRERA**

**31 CALLE A 9-69 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, SAN CRISTÓBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**827D2254-B41E-4FF3-97AD-FF302F8DF63F**

**Serie: 827D2254 Número de DTE: 3021885427**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 12:12:44

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2025 00:12:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-47, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 827D2254, número de DTE 3021885427 de fecha 28 de febrero de 2025; emitida por Belinda Lémus Herrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero de 2025.



(f)

**Belinda Lémus Herrera**

DPI: 2484 43186 2001

(f)

**Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados**

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzuelo**

**DIRECTOR**

**- OCRET -**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-47
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Belinda Lémus Herrera
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce Mil Quetzales Exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en digitalizar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en análisis y digitalización de expedientes para dictámenes jurídicos y proyectos de resoluciones de solicitudes de arrendamiento, cesión de derechos y prórrogas durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en digitalizar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo profesional en análisis y realización de diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria, e informes circunstanciados, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en digitalizar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindo apoyo profesional en digitación de datos para emisión de informes y oficios para trasladar al Ministerio Público cuando proceda, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios profesionales en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.</b>	Se brindó apoyo profesional en evaluar y recopilar información de los expedientes asignados y que se trasladan a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda para que dicha entidad emita su opinión, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional diariamente, en la atención al público en forma presencial y en forma telefónica, que solicita información sobre el estado de sus trámites ante OCRET; y en la elaboración de dictámenes especiales, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Belinda Lémus Herrera  
DPI: 2484 43186/2001  
Celular: 5257-2626

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

